



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E – Office
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สม ประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลัง อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือ ออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไป เกินสามปีแล้วและมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ การขอยกเว้นและการพิจารณาขเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : วุฒิการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาปัจจุบันของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการ (ฉบับจริง)

ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ ให้รับรองเอกสาร ที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นและจะเรียกร้อยสิทธิใด ๆ มิได้ และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา

๘. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ การตัดสินผลการคัดเลือกให้เรียงตามลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ (ภาค ก รวมกับภาค ข) หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบัญชีรวม มีกำหนด ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการยกเลิกบัญชีเดิม หรือมีการประกาศคัดเลือกใหม่

๑๑.๒ นอกจากข้อ ๑๑.๑ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวันเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการสั่งจ้าง
- (๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

๑๒. การจัดจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่สูงสุดลงมาตามลำดับตามจำนวน อัตราว่างในประกาศ จะทำการโดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒ ในการจ้างจะดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เมื่อได้รับจัดสรร และ อนุมัติเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศหรือเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม จะถูกยกเลิกประกาศผลการขึ้นบัญชีของผู้นั้นทันที รวมทั้งกรณีที่ได้จัดทำสัญญาจ้างไปแล้วด้วย จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลติดต่อ : โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นายวิษระ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ประกาศรับสมัคร	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัคร	วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ	ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายใน ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับจัดสรรและอนุมัติเงินงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

**รายละเอียดการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง
แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

๑. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชา	คะแนน	วิธีการสอบคัดเลือก
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก. - ความรู้ความสามารถทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สัมภาษณ์

๒. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

**๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบ
ข้อเขียนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้**

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ด้านความมีเหตุผล
- ด้านจำนวนและตัวเลข
- ด้านภาษา

๑.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

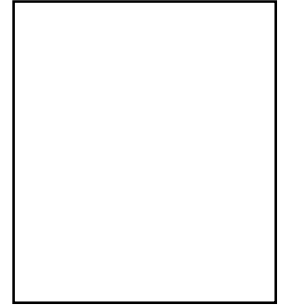
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๓ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

**๒. ภาค ข. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์**

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตนเอง)

เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๕. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาหรือวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษา.....ปี พ.ศ.
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="checkbox"/> ๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร	<input type="checkbox"/> ๖.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล
<input type="checkbox"/> ๖.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	<input type="checkbox"/> ๖.๖ ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	<input type="checkbox"/> ๖.๗ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป
<input type="checkbox"/> ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ตรวจสอบหลักฐาน ()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ลงชื่อ.....รับสมัครสอบ ()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิสอบ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

