



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าโป่ง สาขาบ้านหลังสัน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านท่าโป่ง สาขาบ้านหลังสัน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง สาขาบ้านหลังสัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (วันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๓ รูป
๖.๖ หลักฐานอื่นๆ	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบ ภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิ ไต ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดย

๙.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัดดู การเงินและอื่นๆ

๙.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดย (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

๙.๒.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (๑๐ คะแนน)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๕๐

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่สูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ เคนวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านท่าโป่ง สาขาบ้านหลังสัน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก