



ประกาศโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

.....

ด้วย โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา 2565 เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียน โดยให้มี สินค้าบริการจัดจำหน่ายได้อย่างมีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นประมูล

1.1 ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เช่น ไวรัสตับอักเสบ โรคผิวหนัง โรคปอด วัณโรค ตรวจหาเชื้ออีโคไลน

2.3 ต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง

2.4 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ มีสินค้าที่กำหนด มีบุคลากรที่จะดำเนินงาน และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนด

2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นเสนอราคา

2.7 ไม่เป็นผู้ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.8 ไม่เป็นบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต

3. ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

- ช่วงที่ 1 ช่วงเช้า เวลา 06.00 น. - 07.50 น.

- ช่วงที่ 2 ช่วงพักกลางวัน เวลา 11.00 น. - 12.50 น.

- ช่วงที่ 3 ช่วงหลังเลิกเรียน เวลา 15.30 น. - 16.30 น.

- จำหน่ายสินค้าในวันทำการทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ)

4. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยจะพิจารณา ดังนี้ ลำดับแรกพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล ถ้าผ่านจะพิจารณาราคาที่เสนอมา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

5. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

5.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลการประกอบการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 – 10 ตุลาคม 2565

- ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 - 31 มีนาคม 2566

ผู้ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดมอบให้โรงเรียน ในวันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ 70 ของเงินที่ประมูลได้ การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ ที่เหลือร้อยละ 30 จ่ายชำระในวันที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายสินค้าในร้านค้า และในวันที่กำหนดทำสัญญา หากผู้ได้รับการประมูลไม่มาทำ สัญญาตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการประมูลรายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ ต่อไป

5.2 ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าที่เป็นประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษแก่ร่างกายและเป็นอันตรายกับ ผู้ซื้อ และไม่จำหน่ายสินค้าที่โรงเรียนไม่อนุญาต

5.3 ผู้ประกอบการต้องทำการเปิดจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการและวันหยุดราชการที่โรงเรียนมีกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ถ้าไม่เปิดจำหน่ายต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และถ้าหยุดจำหน่ายติดต่อกัน 3 วัน ทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในครั้งต่อไป

5.4 การจำหน่ายต้องไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎระเบียบ ข้อกำหนดของโรงเรียน

5.5 การทำสัญญาให้ผู้ได้รับการประมูลได้มาทำสัญญากับโรงเรียนภายในวันที่กำหนด ถ้าไม่มาถือว่า สละสิทธิ์ โดยโรงเรียนจะเรียกผู้ได้รับการประมูลรายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

5.6 กำหนดราคาขายการจำหน่ายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดโดยทั่วไป และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าโรงเรียน

5.7 หากมีการจ้างคนงานขาย ต้องบันทึกแจ้งทางโรงเรียนอนุบาลเทพสถิตทราบ พร้อมทั้งแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐของคนงานทุกคน ซึ่งรับรองการตรวจไม่เกิน 1 เดือน ในวันทำสัญญา หรือก่อนเข้าจำหน่ายอาหารอย่างน้อย 3 วัน

5.7 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ ปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าโรงเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ทันทสมัย บำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น ร้านค้า เครื่องปรับอากาศ ตู้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้นวางของ โต๊ะ เก้าอี้ ที่มีอยู่เดิม ให้ตกลงราคาค่าเช่าตามราคากลางหรือตามที่ โรงเรียนกำหนด หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้ หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และวัสดุอุปกรณ์ที่ที่ จำเป็นต้องใช้ต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้จัดหาเอง

5.8 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ชำระเงินค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามที่ใช้จริง โดยแยกมิเตอร์ต่างหาก

5.9 ผู้ประกอบการจะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมกีฬา หรือที่เป็นสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เป็นคราว ๆ ไป

5.10 โรงเรียนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อโดยไม่แจ้งล่วงหน้า โดยผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวก หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนดโรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น

6. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า

6.1 สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่ายเป็นสินค้าบริโภค ได้แก่

6.1.1 ขนมทุกชนิดที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย สะอาด ถูกหลักอนามัยตามหลักโภชนาการของกระทรวงสาธารณสุข

- 6.1.2 นมพร้อมดื่ม ผลิตภัณฑ์จากนม และเครื่องดื่ม/น้ำหวาน ประเภทขง
- 6.1.3 ผลไม้สด และหรือน้ำผลไม้ประเภทกล่อง และเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
- 6.1.4 น้ำดื่มบรรจุขวด
- 6.1.5 ไอศกรีมประเภทบรรจุสำเร็จ ควบคุมความหวานของไอศกรีมตามหลักโภชนาการ

กระทรวงสาธารณสุข

- 6.1.6 ลูกชิ้น ฮอตดอก ไส้กรอก ไก่ทอด
- 6.1.7 สินค้าที่โรงเรียนฝากจำหน่าย ซึ่งจะตกลงเป็นคราวไป
- 6.1.8 สนับสนุนสินค้าผลผลิตของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนที่นำมาฝากจำหน่ายซึ่งจะตกลงเป็นคราวไป และผ่านการพิจารณาจากกรรมการของโรงเรียนแล้ว
- 6.1.9 การเพิ่มรายการสินค้าจากจำนวนรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่าย

6.2 สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

- 6.2.1 น้ำอัดลม กาแฟ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ลูกอม ลูกกวาดทุกชนิด ผลไม้หมักดอง สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง ของมีเงินเมาทุกชนิด เวชภัณฑ์และยาทุกชนิด
- 6.2.2 สินค้าผิดกฎหมาย สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเกี่ยวข้องกับการพนัน
- 6.2.3 สินค้าประเภทเสริมความงาม และเครื่องสำอางทุกชนิด
- 6.2.4 สินค้าที่โรงเรียนดำเนินการ ได้แก่ หนังสือ ชุดพลศึกษา ชุดกีฬา ชุดเครื่องแบบนักเรียน กระเป๋า สมุด ชุดเครื่องเขียน
- 6.3 สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาและราคาสินค้าต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด
- 6.4 ผู้ประกอบการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมีเมา ไม่ติดยาเสพติด และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

7. กำหนดการประมูล

7.1 รับแบบฟอร์มและการยื่นซอง

การรับแบบเสนอราคาประมูลผู้ประกอบการร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต สามารถรับเอกสารได้ที่ ห้องธุรการ ชั้น 2 โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ได้ตั้งแต่วันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

กำหนดการยื่นซองประมูล วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

7.2 เปิดซองประมูลราคา

พิจารณาผลการเสนอราคา วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น 1 โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน

7.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประมูล

วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 น.

- ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://att.chaiyaphum3.go.th/>
- Facebook : ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต
- ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคารอำนวยการ 2 ชั้น 1 โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต

7.4 รายละเอียดของประมูลราคา

ผู้ยื่นซองประมูลจำหน่ายของ เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซอง ประมูลราคาร้านค้าโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต โดยมีเอกสารครบถ้วนดังนี้

1) ใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียนเท่านั้น)

2) รูปถ่ายขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5) ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคาการตรวจโรค จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยื่นเข้าร่วมประมูล

7.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อปฏิบัติโดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผล การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือ ฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

7.6 การรับซอง

การมอบซองเสนอราคา การรายงานผลการพิจารณา การประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

7.7 การทำสัญญา

ให้ผู้ได้รับการพิจารณาทำสัญญาภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.30 น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับ ต่อไปมาทำสัญญาหรือตาม การพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็น กรณีพิเศษต่อไป)

7.8 กำหนดชำระเงิน

การชำระเงินประมูล แบ่งเป็น 1 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียนแบ่งชำระ 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 70 ของเงินที่ประมูลได้ ชำระในวันทำสัญญา

- งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของเงินที่ประมูลได้ ชำระในวันแรกที่เริ่มดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายมานธร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต



ระเบียบโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่
เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ในร้านค้าของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่ เพื่อจำหน่าย
อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ
สุขภาพของผู้บริโภค ประกอบด้วย นักเรียน ครูและบุคลากร

อาศัยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๙ กำหนดให้สถานศึกษา
จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย
การบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการ
เกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติที่
ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ มี
มติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ว่าด้วยการให้เช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่
เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบต่าง ๆ
ของโรงเรียน ซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

"ผู้ให้เช่า" หมายความว่า โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต โดยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทพสถิตหรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย และลงนามในสัญญาเช่า

"ผู้เช่า" หมายความว่า ผู้ที่โรงเรียนคัดเลือกและอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ของอาคารสถานที่
โรงเรียนอนุบาลเทพสถิตเพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ

"อาหาร เครื่องดื่ม และอื่น ๆ" หมายความว่า สินค้าสำหรับอุปโภค บริโภค ที่โรงเรียนอนุญาตให้ผู้เช่า
สามารถจำหน่ายหรือบริการได้ตามสัญญาระหว่างโรงเรียนกับผู้เช่า

"ค่าเช่า" หมายความว่า เงินที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่โรงเรียนเป็นรายได้สถานศึกษา ตามสัญญาระหว่าง
โรงเรียนกับผู้เช่า อัตราค่าเช่าในประกาศของโรงเรียน

หมวด ๒

สัญญา

ข้อ ๕ การทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา สัญญาที่สร้างขึ้นต้องทำสัญญา ณ โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต
ตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุบาลเทพสถิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้เช่า" มีตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

(๑) ข้อตกลงให้เข้าสถานที่และการจ่ายเงิน ให้ข้อตกลงให้เข้าสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และอื่น ๆ บริเวณร้านค้าของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ประเภทอาหารหลัก หรือเครื่องดื่ม หรือเบ็ดเตล็ด หรืออื่น ๆ ตามข้อตกลงในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) ระยะเวลาการให้เช่า ๑ ปีการศึกษา หมายถึง ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๑.๒) ชำระค่าเช่าสถานที่และอื่น ๆ ในวันทำสัญญา ในการนี้ผู้เช่ายังต้องชำระค่าอาหาร แสตมป์มูลค่าตามสัญญา และค่าน้ำ ค่าไฟฟ้ารายเดือนอัตราตามที่โรงเรียนคำนวณจากการใช้จริง

(๑.๓) ผู้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายอาหารด้วยตนเองทุกวัน หากมีความจำเป็น ต้องให้ผู้อื่นมาจำหน่ายแทน ให้แจ้งโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้เช่าให้ผู้อื่นจำหน่ายแทนโดยไม่มี เหตุผลอันสมควรและเกินเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายกเลิกสัญญาเช่าทันที

(๑.๔) กรณีผู้เช่าจะหยุดในระหว่างที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ผู้เช่าส่งมอบสถานที่เช่าให้ ผู้ให้เช่าคืนภายใน ๓ วัน หลังจากหยุดจำหน่ายอาหารและเก็บอุปกรณ์ของผู้เช่าออกให้หมด หากไม่ส่งมอบ สถานที่เช่าคืนตามกำหนด ให้ถือว่า ผู้เช่าได้ส่งมอบคืนพื้นที่ให้เช่าแล้ว โดยไม่ขอรับค่าเช่าสถานที่คืน และผู้ให้ เช่าไม่อนุญาตให้ไปจัดหาหรือโอนสิทธิ์เช่าให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๑.๕) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องขนย้ายสิ่งของออกจากสถานที่เช่า พร้อมกับส่ง มอบสถานที่เช่าให้กับผู้ให้เช่าภายใน ๗ วัน และหากสถานที่เช่ามีการชำรุดเสียหาย ผู้เช่าต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ อยู่ในสภาพดี ดังเดิม ก่อนส่งมอบหรือ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า เรียกเก็บค่าเสียหายจากการซ่อมแซมดังกล่าว

(๑.๖) ระยะเวลาจำหน่ายอาหารประจำวัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนอนุบาล เทพสถิตว่าด้วยการให้บริการอาหารและการใช้โรงอาหาร

(๒) ข้อตกลงในการประกอบการจำหน่ายอาหาร

(๒.๑) ผู้เช่าต้องจำหน่ายอาหารตามที่ระบุในสัญญาเช่าเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่าย อาหารอื่นใดนอกเหนือสัญญาเช่า

(๒.๒) ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารโดยเคร่งครัด และอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของคณะกรรมการงานสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน

(๒.๓) ผู้เช่าประเภทอาหารเบ็ดเตล็ด ต้องจำหน่ายอาหารด้วยวิธีการ ใช้ภาชนะของ ตนเองรักษาคุณภาพอาหาร และบริการให้เหมาะสม ห้ามใช้วัสดุที่เป็นอันตราย เช่น โฟม ผงชูรส น้ำมันทอด ช้ำหรือดำ ถุงพลาสติกที่ไม่กันร้อน ไม่มีสารเจือปน

(๒.๔) ผู้เช่าตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการประกอบอาหารและจำหน่ายอาหารให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและปลอดภัย

(๒.๕) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณสถานที่เช่าของตนเองและบริเวณ ใกล้เคียงให้อยู่ในความเรียบร้อย

(๒.๖) ในกรณีที่จำหน่ายอาหารวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมอื่นๆ ใน วันหยุดราชการ ให้ผู้เช่าปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเหมือนเดิมทุกประการ

(๒.๗) ผู้เช่าต้องนำเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อวางประกัน การนำสินค้าผิดประเภทมาจำหน่าย ผิดเงื่อนไขปรับคราวละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาท) จนกว่าเงินจะหมด ถ้า เงินประกันหมดให้ใช้ (๓)

(๓) ผู้เช่าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาและระเบียบโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน

ครั้งที่ ๑ ตักเตือน

ครั้งที่ ๒ ทำทัณฑ์บน

ครั้งที่ ๓ ยกเลิกสัญญา ตัดสิทธิ์การเช่า โดยผู้เช่าไม่สามารถรับเงินค่าเช่าสถานที่ที่ชำระแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

(๔) เอกสารประกอบการเช่า ให้ผู้เช่านำเอกสารมาประกอบสัญญาเช่า ดังนี้

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (นำฉบับจริงมาตรวจสอบและจะส่งให้คืน)

(๔.๓) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ผ่านการตรวจโรค โดยไม่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด เช่น โรคผิวหนัง โรคไวรัสตับอักเสบ โรคปอด วัณโรค ตรวจหาเชื้ออีโคไล

(๔.๔) ใบรับรองอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔.๕) สัญญาทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้เช่าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าผู้ให้เช่าและพยาน โดยทั้งสองฝ่ายถือสัญญาเช่าไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๕) การคัดเลือกผู้เช่าและได้รับสิทธิทำสัญญา ผู้ให้เช่าดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าและประกาศผู้ได้รับสิทธิทำสัญญา ตามกระบวนการดังนี้

(๕.๑) การสมัคร ผู้ประสงค์จะเช่าฯ จะต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต

(๕.๒) การพิจารณาคัดเลือก ดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาจากผู้สมัครแจ้งความประสงค์ไม่ต่ำกว่าราคากลางแล้วพิจารณาความเหมาะสม หากมีผู้แข่งขันในประเภทเดียวกันมากเกินไปจนเกินจำนวนที่อนุญาต พร้อมแสดงตัวอย่างอาหาร ภาชนะในวันคัดเลือกด้วย ตามประกาศแล้วประกาศผลทันทีที่พิจารณาเสร็จ

(๕.๓) การทำสัญญา ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือก รายงานตัวทำสัญญา ชำระเงินค่าเช่าตามระเบียบพร้อมอากรแสตมป์ มูลค่าตามสัญญา และผู้เช่าจึงจะสามารถนำอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการและประกอบการต่อไป

(๕.๔) ให้ผู้เช่าเลือกเช่าได้รายละไม่เกิน ๑ ที่ เท่านั้น และต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามผู้เช่านำอาคาร ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไปทำสัญญาเช่าช่วงต่อ

(๖) อัตราค่าเช่า ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต

หมวด ๓

การบริการ

ข้อ ๖ การบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

(๑) อาหารที่นำมาจำหน่ายภายในโรงเรียนต้องมีคุณค่าทางโภชนาการและเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

(๒) อาหารต้องประกอบหรือปรุงไว้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง รสชาติกลางๆ ไม่หวานมันเค็มเกินไป

(๓) ห้ามประกอบและจำหน่ายอาหารที่มีสารต้องห้ามเจือปน เช่น ผงชูรส ดิน้ำตาล บอแรกซ์ สีผสมอาหาร ดินประสิว สารฟอกขาว และสารอื่น ๆ ที่กระทรวงสาธารณสุขแจ้งเป็นวัสดุอันตราย

(๔) น้ำอัดลม กาแฟ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ลูกอม ลูกกวาดทุกชนิด ผลไม้หมักดอง สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง ของมีนมเน่าทุกชนิด เวชภัณฑ์และยาทุกชนิด

(๕) สินค้าผิดกฎหมาย สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนันหรือมีของแถมเกี่ยวข้องกับการพนัน

(๖) สินค้าประเภทเสริมความงาม และเครื่องสำอางทุกชนิด

(๗) อาหารที่ตีความเพื่อจำหน่ายต้องใส่ในภาชนะประเภทแก้ว หรือสแตนเลส หรืออะลูมิเนียม และมีผ้าขาวบางคลุมให้มิดชิด หรือตู้กระจกที่มีฝาเปิดปิดได้ง่าย

(๘) การจัดวางชั้นส้อม เครื่องปรุงรส ถังน้ำแข็ง การล้างอุปกรณ์หลังร้านต้องตั้งบนโต๊ะที่สูงจากพื้น ๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป

(๙) ราคาอาหารต้องจำหน่ายในราคาที่โรงเรียนกำหนด ตามข้อตกลง

(๑๐) ให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตามที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น และห้ามจำหน่าย จ่าย แจก ลูกอม น้ำอัดลม หมากฝรั่ง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นราย ๆ

ข้อ ๗ การจัดการภาชนะที่ให้บริการ

(๑) ให้ผู้เช่าจัดหาภาชนะต่าง ๆ สำหรับให้บริการเอง หรือรวมกลุ่มในลักษณะกลุ่มสวัสดิการร้านค้า หรือชมรมก็ได้

(๒) ให้ผู้เช่าที่จำหน่ายอาหารหลักใช้ภาชนะที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ส่วนอาหารอื่นและเครื่องดื่มให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตความปลอดภัยของอาหารนั้น ๆ ทั้งหมดนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของโรงเรียนอนุบาลเทพสถิตเท่านั้น และจัดเก็บ จัดล้าง จัดลวกน้ำร้อน แล้วคว่ำให้แห้งก่อนเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

(๓) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบ ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ร้านค้าของโรงเรียนทั้งหมด และบริเวณลือคของตนเอง โต๊ะเก้าอี้ที่นักเรียนใช้นั่งรับประทานอาหารให้สะอาดเป็นระเบียบทุกวันที่มีการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๘ การแต่งกายของผู้บริการจำหน่ายอาหาร

(๑) ผู้เช่าทุกคนต้องแต่งกายในชุดสุภาพ ตามที่โรงเรียนกำหนด

(๒) ผู้บริการอาหารทุกคนต้องสวมถุงมือหรือใช้คีบจับอาหาร และไม่ใช่มือสัมผัสอาหารโดยตรง มีผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผมสีขาว

(๓) ห้ามผู้บริการอาหารหรือสินค้าทุกคนสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

ข้อ ๙ การควบคุมดูแลสุขภาพ พฤติกรรมผู้ประกอบการ

(๑) ผู้เช่าและผู้ช่วยต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด

(๒) ผู้เช่าต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต จำหน่ายอาหารด้วยเงินสด และไม่นำสิ่งของหรือทรัพย์สินผู้อื่นมาใช้หรือครอบครอง

(๓) ผู้เช่าต้องมีกิริยาสุภาพกับครู นักเรียน บุคลากรอื่นๆ ของโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการโรงอาหาร

(๔) ผู้เช่าต้องช่วยกันส่งเสริมและปลูกฝังมารยาทนักเรียน ในด้านการเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง

(๕) ผู้เช่าต้องมีความสามัคคีกลมเกลียวกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ

(๖) ผู้เช่าต้องทำความสะอาดโดยการล้างพื้นแล้วรดน้ำยาฆ่าเชื้อในลือคประกอบการเดือนละ ๔ ครั้ง และกวาด เช็ดถูทุกวัน

(๗) ห้ามจำหน่ายอาหารนอกพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๙ การกำหนดสถานที่และเวลา สถานที่จำหน่าย ในวันราชการ ตามเวลาที่กำหนดดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๐ น.

กลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระดับปฐมวัย

กลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ระดับประถม

ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนด ประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการเช่าได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องไว้ให้
ผู้อำนวยการโรงเรียนตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) โรงเรียน
ประกาศงดจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ (Onsite) ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการจำหน่ายอาหาร
ในโรงเรียนได้ตามปกติ โรงเรียนจะคืนเงินชดเชยตามจำนวนวันที่โรงเรียนประกาศ โดยคำนวณจาก

$$\text{เงินชดเชย} = \frac{\text{วงเงินประมูล} \times \text{จำนวนวันที่ประกาศงด Onsite}}{๑๐๐}$$

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฉานธร บุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทพสถิต