

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ผ่านระบบทางไกล Video Conference ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายประวิช ยะรินทร์	ตำแหน่ง	ผอ.สปป.ชัยภูมิ เขต ๓
๒. นายนิมิตร ฤทธิไธสง	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สปป.ชัยภูมิ เขต ๓
๓. นายธิติวุฒิ นาคคุณทรง	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สปป.ชัยภูมิ เขต ๓
๔. นางสาวณัชชญา นุช สุตชาติ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สปป.ชัยภูมิ เขต ๓
๕. นางสาวสมหวัง จิตรหาญ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาววัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๘. นางสาวสุภณิตา ยุพากิ่ง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๙. นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. นางสาวสุนัน ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. นางวนาลิน ขามเกาะ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๒. นางนิสา อินพล	ตำแหน่ง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๓. นายเชษฐา หนองเหล็ก	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๔. นายณรงค์ฤทธิ์ จิมขุนทด	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายกุดน้ำใส-หนองบัวโคก
๑๕. นายจिरายุส ทนะสุ	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายจัตุรัส-หนองบัวใหญ่
๑๖. นายอนนท์ ประดับวงษ์	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายบ้านขาม-หนองโดน
๑๗. นายบรรพต ทองเกิด	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายลุ่มบึงละหาน
๑๘. นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายทุ่งกระเจียว
๑๙. นายบุญเรือง ดิยางหวาย	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายโป่งนก
๒๐. นายนาคพงษ์ จงกลาง	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายหนองฉิม-รังงาม
๒๑. นายสมศักดิ์ แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายตำบลบ้านเพชร
๒๒. นายวุฒิพงศ์ ตั้งไพโรจน์วงศ์	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายบ้านตาล-หัวทะเล
๒๓. นายวิญญู คุณกันหา	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายบึงขวน
๒๔. นางสถาพร วัชรชัยสิริกุล	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายเพชรเจริญรมย์
๒๕. นายหาญ ดิเรกศิลป์	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายหนองบัวระเหว
๒๖. นายสายทอง แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๗. นายวรายุทธ ทวีลาภ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๘. นางวาสนา ตาลทอง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๙. นางสุกัญญา ประทุมวงษ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๐. น.ส.กรรณิกา กระจำวงษ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๑. น.ส.ณัคนันท์ ธรรมธิตร์ชัย	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๒. น.ส.ดอกไม้ ชินโคตร	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๓. นางภาณินี ศรีทัศน์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์

๓๔. น.ส.รุ่งฤดี ตริภพ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๕. น.ส.สุพิชชา ต่อสกุล	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๖. นางวาสนา เชื้อจำรูญ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๗. นางวรจันทร์ แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๓๘. นางสาวศิริพร โนนดอน	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๓๙. นางสาวเรณู ภูมรา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๐. นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๑. นางธัญญลักษณ์ ศิริสวัสดิ์คุณ	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
๔๒. นางสาวจิราภรณ์ ภูมิคอนสาร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมลักษณ์ วิจบ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล (ติดตามราชการ)
๒. นายฉานธร บุญทัน	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายวะตะแบก
๓. นายเอกวิรินทร์ อุคำ	ตำแหน่ง	ประธานเครือข่ายนาช่างหลัก
๔. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์ (ติดตามราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทรง สิงห์แผ่น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขือก (แทนประธานเครือข่ายส้มป่อย-บัวบาน)
๒. นายบุญชู แคนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำนักตุ้มกา (แทนประธานเครือข่ายไทรทอง)
๓. นายอาวุธ เป็นไทย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังตาลาดสมบูรณ์ (แทนประธานเครือข่ายห้วยยายจิว)
๔. นายธนวัฒน์ อ่อนวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากูป (แทนประธานเครือข่ายซำใหญ่)
๕. นางพัชรินทร์ วรรณชัย	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล (แทนประธานเครือข่ายตาเนิน-กะฮาด)

เริ่มประชุม ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ " เหลียวหลัง แลหน้า ปีการศึกษา ' ๖๕ ที่ยั่งยืน"

๑.๑.๑ เหลียวหลัง คุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา

- ๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีนี้ ๒๐๒๒ ในห้วงของ ๓ ปีที่ผ่านมา มีผลกระทบรุนแรง ในส่วนของประเทศไทยนั้น มีผู้ติดเชื้อรวมประมาณ ๔,๒๐๐,๐๐๐ คน และปัจจุบันจะติดเชื้อมากที่สุด คือเชื้อโอไมครอน เป็นเชื้อที่ติดง่ายและสามารถผ่านอากาศไปได้ ถึงแม้เราป้องกันแล้วยังสามารถได้รับเชื้อได้ง่ายมาก และติดมากที่สุด ประมาณ ๙๗% เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เราติดง่าย แต่เชื้อไม่รุนแรงแต่แพทย์ออกมาย้ำเตือนว่า ใครติดอาจทำให้มีผลกระทบต่อสุขภาพ เมื่อหายแล้วอาจจะมีผลกระทบกับปอด และมีอาการลองโควิดได้ ในส่วนของการจัดการศึกษาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

- นักเรียน ชั้นอนุบาล และชั้นประถมต้น ขาดทักษะการอ่าน การเขียน ทำให้มีปัญหาการอ่านออก เขียนได้ ตามระดับชั้น
- โรงเรียนจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียน(On Site) ได้น้อย ส่งผลให้นักเรียน ไม่สามารถเรียนเต็มศักยภาพ ครูจำเป็นต้องหาวิธีสอนหลากหลายรูปแบบในสาระการเรียนรู้เดียวกัน
- นักเรียนเรียนรู้ไม่เป็นไปตามหลักสูตร ขาดความต่อเนื่องของเนื้อหา ทำให้คุณภาพการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน
- การบริหารจัดการศึกษาไม่สามารถบรรลוצับเคลื่อนอย่างมีคุณภาพ ในสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ โรงเรียนต้องปิด (On Site) และหยุดเรียนหลายครั้ง
 - ความหลากหลายการจัดการเรียนการสอน ๕ รูปแบบ
 - On-site เรียนที่โรงเรียน
 - On-air เรียนผ่านมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม หรือ DLTV
 - On-demand เรียนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ
 - On-line เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต
 - On-hand เรียนที่บ้านด้วยเอกสาร เช่น หนังสือ แบบฝึกหัด ใบงาน ในรูปแบบผสมผสาน หรืออาจใช้วิธีอื่นๆ

๑.๑.๒ แลหน้า ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ยั่งยืน

๑) ให้ความสำคัญนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ **น.ส.ตรีนุช เทียนทอง**

มว.กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบาย ๑๒ ข้อ และวาระเร่งด่วน ๗ ข้อ
นโยบาย ๑๒ ข้อ

- การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย
- การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP)
- การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ใช้จังหวัดเป็นฐาน
- การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็น
- การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน
- นำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน สู่อำนาจปฏิบัติ
- พัฒนาเด็กปฐมวัย
- การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- พลิกโฉมระบบการศึกษาไทย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาทุกระดับ
- เพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

- จัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการ เรียนตลอดชีวิต

วาระเร่งด่วน ๗ ข้อ

- วาระที่ ๑ เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน
- วาระที่ ๒ หลักสูตรฐานสมรรถนะ
- วาระที่ ๓ Big Data
- วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)
- วาระที่ ๕ พัฒนาทักษะทางอาชีพ
- วาระที่ ๖ การศึกษาตลอดชีวิต
- วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๒) นโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

- ด้านความปลอดภัย
- ด้านโอกาส
- ด้านคุณภาพ
- ด้านประสิทธิภาพ



- ๑.๑.๓ นโยบาย สู่การปฏิบัติของ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ สู่โรงเรียน
- ๑.๒ นโยบาย สู่การปฏิบัติของ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ สู่โรงเรียน
- ๑.๒.๑ หลักในการทำงาน “คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”

๑) คุณธรรม

- ธรรมาภิบาล
- การครองตน ครองคน
- ครองงาน
- คุณธรรม ๙ ประการ
- วินัย การรักษาวินัย

☆ นโยบาย"คุณธรรม น้อมนำสู่สังคม"

☆ ถูกใจเป็นรอง ถูกต้องเป็นหลัก

๒) คุณภาพ

ทำงานอย่างมีระบบ มาตรฐานคุณภาพ

- โรงเรียนคุณภาพ
- คุณภาพนักเรียน มีทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- คุณภาพผู้บริหาร มืออาชีพ
- คุณภาพครู ได้รับการพัฒนา สอนดี มีวิจัย มีนวัตกรรม
- คุณภาพบุคลากร

☆ นโยบาย"คุณภาพที่เหนือมาตรฐาน"

☆ เป้าหมายเดียวกัน

☆ เกียรติยศแห่งความภูมิใจสร้างได้ด้วยศรัทธา

๓) วิถีความพอเพียง

หลักการทรงงานพ่อหลวง ร.๙"ศาสตร์พระราช สู่การศึกษาที่ยั่งยืน"

☆ นโยบาย"โรงเรียนวิถีพอเพียงเคียงคู่ชุมชน

๑.๓ ขับเคลื่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ๑.๓.๑ ๑ โรงเรียน ๑ นวัตกรรม ๑ วิจัย ๑ อาชีพ
- ๑.๓.๒ โครงการปลูกปัญญาพัฒนาความคิดสู่นักประดิษฐ์น้อย
- ๑.๓.๓ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาดเสริมสร้างวินัย
- ๑.๓.๔ กีฬา กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะทางกายสู่ความเป็นหนึ่ง
- ๑.๓.๕ โรงเรียนวิถีพอเพียงเคียงคู่ชุมชน
- ๑.๓.๖ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาปลูกแนวความคิดชีวิตใหม่ บนพื้นฐานความพอเพียง
- ๑.๓.๗ มุ่งปลูกฝัง เสริมสร้าง"คุณธรรม น้อมนำสู่สังคม"
- ๑.๓.๘ หน่วยงานและ โรงเรียน เน้นสิ่งแวดล้อม เครื่องมือดีทันสมัย สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๑.๓.๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดทำข้อตกลงทุกหน่วยงานองค์กรที่ให้การสนับสนุนทางการศึกษา

๑.๔ ก้าวต่อไปเพื่อความสำเร็จ

- ๑.๔.๑ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้
- ๑.๔.๒ ผู้เรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้และคล่องตามมาตรฐานการเรียนรู้
- ๑.๔.๓ ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และแก้ปัญหาและพัฒนาตามความสนใจมีพื้นฐานอาชีพมีทักษะการดำรงชีวิต บนพื้นฐานความพอเพียง
- ๑.๔.๔ ส่งเสริมการมีระบบระเบียบวินัยด้วยหลักธรรมาภิบาลเขตโรงเรียนสุจริตและคุณธรรม นำวิชาการ ส่งเสริมกระบวนการทางลูกเสือ
- ๑.๔.๕ ส่งเสริมพัฒนาครูผู้นำทางจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ active learning ด้วยวิธีการที่หลากหลายได้แก่ BBL และ PBL ฯลฯ
- ๑.๔.๖ ส่งเสริมพัฒนาครูด้วยเครือข่ายกลุ่มสาระหรือตามความสนใจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PBL, PLC และสร้างความเข้มแข็งในสายอาชีพสู่การมีวิถีสอนที่สุ่งขึ้นเป็นครูมืออาชีพ
- ๑.๔.๗ ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่นักบริหารยุคใหม่บริหารจัดการโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม

๑.๔.๘ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่องค์กรชั้นนำสร้างขวัญกำลังใจยกย่อง เชิดชูเกียรติเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

๑.๕ จุดเน้นการขับเคลื่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๕.๑ ก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ก่อน ๑๖ พ.ค.๒๕๖๕)

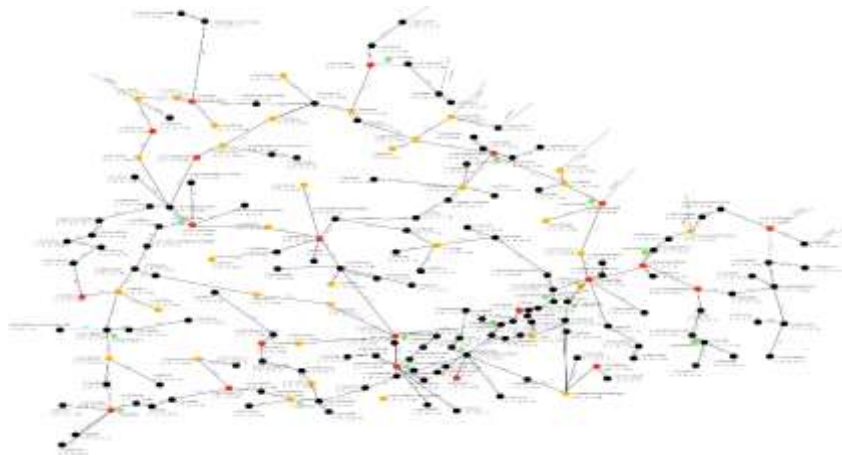
- ๑) จัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดทำ SWOT Analysis หรือศึกษาสภาพ ปัญหา การจัดการศึกษา ปีการศึกษาที่ผ่านมา ทิศทาง นโยบาย เพื่อปรับปรุง พัฒนา
- ๓) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ
- ๔) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

*** เป็นการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในตามขอบเขตเวลา

๑.๖ เพื่อสนองนโยบายความปลอดภัย และแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การขับเคลื่อนบนวิถีความปลอดภัย และพึ่งตนเอง **โครงการสมุนไพรรต้านโควิด**

ขอความร่วมมือโรงเรียนจัดให้มีสวนสมุนไพร (เป็นคลังอาวุธ ที่ช่วยเหลือนักเรียนและชุมชน) นักเรียนสามารถเพาะปลูกในถุงเพาะหรือกระถาง คนละ ๕ ต้น โดยเพาะที่บ้านหรือโรงเรียน

๑.๗ การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ กำหนดจุดโรงเรียนโรงเรียนคุณภาพ(โรงเรียนหลัก)และโรงเรียนเครือข่าย จากเดิม ๓๗ จุด ทบพวนตามมติที่ประชุมจำนวน ๒๑ จุด



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

๓.๑.๑ โครงการแก้ไขปัญหานี้สินครู “สร้างโอกาสใหม่ให้ครูไทย”

- ๑) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด (เอกสารแนบ ๑)
- ๒) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา (เอกสารแนบ ๒)
- ๓) คณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด เข้าร่วมประชุม Video Conference Zoom Meeting ในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุมสาครวิชานนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๑ เพื่อรับทราบ นโยบาย (เอกสารแนบ ๓)
- ๔) ได้เชิญคณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงให้แก่สถานีแก้หนี้ครูระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ ส่วนราชการที่เป็นสถานีแก้หนี้ครู (ศจ./อศจ./กศน.) ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านการถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน Video Conference Zoom Meeting ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ (เอกสารแนบ ๔)
- ๕) สำรองแจ้งความประสงค์เขียน (เพิ่มเติม) เนื่องจากโครงการแก้ไขหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้เปิดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงทะเบียนในระบบ <https://td.moe.go.th> ซึ่งปรากฏว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ มี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงทะเบียน จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ ราย (เอกสารแนบ ๕) หาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านใดสนใจโครงการฯ สามารถกรอกรายละเอียดตาม แบบฟอร์มนี้แล้วส่งมาที่กลุ่มอำนาจการ (นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ หากระบบเปิดทางสำนักงานเขตจะดำเนินการกรอกข้อมูลให้ หรือท่าน สามารถกรอกข้อมูลเองผ่านระบบออนไลน์ได้ เมื่อระบบเปิดสำนักงานเขตจะประชาสัมพันธ์ให้ท่าน ทราบอีกครั้ง (เอกสารแนบ ๖)
- ๖) เตรียมเข้าร่วมประชุมปัญหาแก้ไขหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยภูมิ จำกัด สาขาใหญ่ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการเฝ้าระวังและ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หลังเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕ ให้ทราบแล้ว ตาม

หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุดที่ ขย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ และโทรสารในกระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๓๐/ว๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ และโทรสารในกระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๓๐/ว ๒๔๗๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือทุกภาคส่วน โดยให้ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมและเดินทาง ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้เฝ้าระวังสังเกตอาการของตนเองและครอบครัว ๗-๑๐ วัน และปฏิบัติตามมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่ามีอาการหรือมีความเสี่ยงให้ตรวจด้วย ATK ทันที หากผลเป็นลบให้พิจารณาตรวจซ้ำเมื่อครบ ๗ วัน หรือเมื่อมีอาการ โดยในช่วงสังเกตอาการให้หลีกเลี่ยงการพบปะผู้คนโดยไม่จำเป็นหากต้องพบปะผู้อื่น ควรสวมหน้ากากตลอดเวลาและให้พิจารณามาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโดยการทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home
- ๒) จัดบริการตรวจ ATK ให้แก่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
- ๓) ยกระดับแผนการเตรียมความพร้อมรองรับผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ระดับต่าง ๆ ให้สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการรับแจ้ง การคัดกรองการบริหารจัดการ การรักษาที่บ้าน (Home Isolation) การบริหารจัดการ สถานที่กักตัวในชุมชน (Community Isolation) โรงพยาบาลหลัก และโรงพยาบาลสนามใน ระดับต่าง ๆ เป็นต้น
- ๔) รณรงค์ให้กลุ่มเสี่ยง (กลุ่ม ๖๐๘) ได้ระมัดระวังตนเองและเข้ารับการฉีดวัคซีนเข็มกระตุ้น อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบที่

๓.๑.๓ การรายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ผ่านระบบ E-COVID ๑๙ Report

การรายงานข้อมูลในระบบโปรแกรม E-COVID ๑๙ Report ในส่วนของการรายงาน ยังคงมีบางโรงเรียนที่ยัง รายงานไม่ครบ โดยขอความร่วมมือเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานของแต่ละโรงเรียน ให้รายงานทุกวันจันทร์ ของสัปดาห์ด้วย โดยการกรอกข้อมูลให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แผนการกรอกข้อมูลให้กรอกข้อมูล ดังนี้
 - กรอกข้อมูลของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
 - กรอกข้อมูลการติดเชื้อ , ข้อมูลการรับวัคซีน , รูปแบบการเรียนการสอน , การปรับรูปแบบฯ กรณีติดเชื้อ
 - กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ติดเชื้อ นักเรียนครูและบุคลากร
- ๒) ในส่วนการรายงาน ให้กรอกข้อมูลทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ โดยการรายงานจะเป็นรอบสัปดาห์ (จันทร์-อาทิตย์) หรือเมื่อเกิดสถานการณ์เมื่อพบผู้ติดเชื้อ ให้รายงานในระบบทันที ทั้งนี้ ในส่วน การใช้งานในระบบ จะมีบอกรหัสใช้งานในระบบ ของแต่ละโรงเรียน โดยโรงเรียนสามารถเข้าไป เปิดคู่มือการใช้งานระบบได้เลย
- ๓) ในส่วนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เร่งติดตามการรายงานข้อมูล ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ผ่านระบบโปรแกรม E-COVID ๑๙ Report
- ๔) เขตตรวจราชการทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนผ่านระบบ
- ๕) สพฐ. ติดตามการรายงานเพื่อสรุปส่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ ขอความอนุเคราะห์รับบันทึก สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๕ ติดต่อบริษัทที่นางสาวสุภาพร คำแพงศรี
กลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๒.๑ การขอตั้งงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่ง นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ๑) รายงานในระบบในแต่ละเดือน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จะคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น เมื่อระบบแจ้งให้รายงาน โรงเรียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ตามกำหนด
- ๒) กรณีการเรียนรวมของโครงการโรงเรียนคุณภาพ
 - โรงเรียนคุณภาพ จะต้องทำหนังสือมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมข้อมูลประกอบ
ตามแบบ ร.๑, ร.๒ และ ร.๓ (อยู่บนเว็บไซต์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ข่าจากกลุ่มนโยบาย
และแผน)
 - สำนักงานเขตรวบรวม เสนอขอความเห็นชอบการ กศจ.
 - เมื่อ กศจ.เห็นชอบแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกประกาศการเรียนรวม
 - แนบประกาศ ประกอบคำขอตั้งงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม กรณีประสภภัย ตามแนวทางที่กำหนด (อยู่บนเว็บไซต์
เขต สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ข่าจากกลุ่มนโยบายและแผน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๓.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุนรายการครุภัณฑ์ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้กับโรงเรียนในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการซื้อจัดจ้างแบ่งเป็น ๖ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๒๒๒,๙๐๐.๐๐
ดังนี้

- ๑) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๒๐ โรงเรียน จำนวนเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๘๖๓,๕๐๐ บาท
ยังไม่ได้ผู้ขายได้ประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาผลจะประชุมในวันที่ ๒๗ เมษายน
๒๕๖๕
- ๒) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ๓๘ โรงเรียน จำนวนเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๑,๓๑๐,๒๐๐ บาท
อยู่ระหว่างขึ้นประกาศเชิญชวนทั่วไป จะเปิดซองพิจารณาผลภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
- ๓) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนามเด็กเล่นก่อนประถมศึกษา ๑๒ โรงเรียน ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น
๙๓๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ในวันที่ ๒๖
เมษายน ๒๕๖๕
- ๔) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทักษะคิดวิเคราะห์ ๑๒ โรงเรียน จำนวนเงินจัดสรรทั้งสิ้น ๔๘๙,๔๐๐ บาท
อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
- ๕) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์แบบเลือกรายการ shopping list ๑๐ โรงเรียน จำนวนเงิน ๘๙๐,๓๐๐ บาท
อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๖) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone จำนวน ๑๖๗ รายการ ๗๑ โรงเรียน เป็นเงิน ๒,๗๓๓,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนแรก ไตรมาสที่ ๒ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
(นโยบายกำหนดเป้าหมายการใช้จ่าย ๕๕.๗๘ %)

งบประมาณ (Function)

หน่วย
: ล้าน
บาท

ประเภท	งบจัดสรร	ใช้จ่ายและก่องหนผู้กพัน (PO)			หมาย	คงเหลือจากใช้จ่าย
		ล้านบาท	ร้อยละ	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย		
งบประจำ	๑๒๑,๕๖๖,๒๖๐	๗๕,๒๗๒,๙๑๗.๐๘	๖๑.๙๒%	สูงกว่า ๖.๑๔ %	งบดำเนินงาน, งบรายจ่ายอื่น, งบอุดหนุน	
งบลงทุน	๓๖,๙๘๒,๕๐๐	๒๗,๙๔๘,๗๙๙.๐๐	๗๕.๕๗%	สูงกว่า ๑๙.๗๙ %	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	
ภาพรวม	๑๕๘,๕๔๘,๗๖๐	๑๐๓,๒๒๑,๗๑๖.๐๘	๖๕.๑๐	สูงกว่า ๙.๓๒ %		

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ด้วย กศจ.ชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑๗๔ ตำแหน่ง ตามรายละเอียดกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาเอกดังนี้

ที่	กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก	คงเหลือ ๑เมย. ๖๕	จำนวนตำแหน่งว่างขอบรรจุ					บรรจุได้	บัญชี คงเหลือ
			สพป. ชัย. ๑	สพป. ชัย. ๒	สพป. ชัย. ๓	สพม. ชัย.	รวม		
๑	คณิตศาสตร์	๔	๕	๑	๙	-	๑๕	๔	หมดบัญชี
๒	ภาษาไทย	๕๐	๑๕	๔	๒๘	-	๔๗	๔๗	๓
๓	ภาษาอังกฤษ	๓	๔	๑	๙	-	๑๔	๓	หมดบัญชี
๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๙๐	๑๐	๑	๑๒	-	๒๓	๒๓	๖๗
๕	ฟิสิกส์	๒๖	๐	๐	๐	-	๐	๐	๒๖
๖	เคมี	๕	๐	๐	๐	-	๐	๐	๕
๗	สังคมศึกษา	๒๔	๔	๑	๕	-	๑๐	๑๐	๑๔
๘	สุขศึกษา	๔	๐	๐	๒	-	๒	๒	๒
๙	พลศึกษา	๓๑	๒	๐	๘	-	๑๐	๑๐	๒๑
๑๐	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	๑	๑	๐	๑	-	๒	๑	หมดบัญชี
๑๑	ดนตรีสากล	๑	๐	๐	๐	-	๐	๐	๑
๑๒	นาฏศิลป์	๖	๑	๑	๒	-	๔	๔	๒
๑๓	อุตสาหกรรมศิลป์	๖	๑	๐	๑	-	๒	๒	๔
๑๔	ศิลปศึกษา	๑๑	๐	๐	๒	-	๒	๒	๙
๑๕	คอมพิวเตอร์	๗๐	๒	๓	๑๒	-	๑๗	๑๗	๕๓
๑๖	การประถมศึกษา	๑	๐	๐	๑	-	๑	๑	หมดบัญชี
๑๗	การศึกษาปฐมวัย	๔๘	๑๑	๔	๔๐	-	๕๕	๔๘	หมดบัญชี
๑๘	จิตวิทยา/การแนะแนว	๒	๐	๐	๐	-	๐	๐	๒
	รวม	๓๘๓	๕๖	๑๖	๑๓๒	-	๒๐๔	๑๗๔	๒๐๙

โดยกำหนดวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สังกัดสพป.ชัยภูมิ เขต ๓ มีจำนวนตำแหน่งว่างที่ขอบรรจุทั้งสิ้น ๑๓๒ ตำแหน่ง ดังรายละเอียดที่แนบ โดยให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เตรียมการเสนอคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม กรรมการ ๓ คน ต่อครูผู้ช่วย ๑ คน กรรมการ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ
๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

(ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูฯ ข้าราชการบำนาญ ศึกษานิเทศก์ ประธานหรือกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความรู้ความสามารถเป็นพี่เลี้ยง สอนงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ

การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.และ๒. ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์

ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ข้าราชการครูย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๕.๑ แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.มีมติชี้มูล (เอกสารตามแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ บุคลากรใหม่ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายงานสาวธิดา จันทิก (พนักงานราชการ) ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อายุ ๒๗ ปี สถานภาพโสด ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ๓๗ หมู่ ๘ บ้านหนองสระแบ่ง ตำบลห้วยบง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สาขาวิชาเอกจิตวิทยา มาปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและครูในสังกัด ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการประเมินตนเอง ครูต้นแบบและส่งแบบประเมินตนเอง และเอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๑ เล่ม ตามรายละเอียดที่กำหนดใน คู่มือระบบดูแลฯ และคู่มือครูต้นแบบฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศบ ๐๔๐๔๐/ว ๑๓๑๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เปลี่ยนแปลงกำหนดการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ที่ ศบ ๐๔๐๔๐/๑๕๐๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องเปลี่ยนแปลงกำหนดการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๕ โดยดำเนินการประเมินตนเองฯ และส่งเอกสารการประเมินฯ จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และจะส่งผลการคัดเลือกฯ ในระดับภูมิภาค ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนชัยภูมิ เขต ๓ ออบอุ่น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนชัยภูมิ เขต ๓ ออบอุ่น ขึ้น เพื่อเป็นการดำเนินการยกระดับความปลอดภัยในสถานศึกษาทั้ง ๔ มิติ ตามคำสั่ง สพ.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ๖๒/๒๕๖๕แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อเป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนด้านความปลอดภัย จำนวน ๒ ชุด ทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพร่างกายและจิตใจ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ และภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ให้สอดคล้องกับ MOE Safety Center ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการในระบบครบ ๑๐๐ % แต่การอัปเดตข้อมูลยังติดขัดกับระบบเอง และสถานศึกษาทุกแห่งต้องมีแผนความปลอดภัยตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยท่านตรีชูเทียนทอง กำหนดให้เป็นรูปธรรม สร้างความตระหนัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดทำแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัย ภายใต้ศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ และแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยของสถานศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดเพื่อจัดทำเป็นแนวทางการความปลอดภัยในระดับโรงเรียน โดยกำหนดส่งการจัดทำแนวทางการความปลอดภัยในระดับโรงเรียน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ โครงการ "พาน้องกลับมาเรียน"

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องติดตาม ๑๔๔ คน ผลการดำเนินงาน ติดตามพบตัว ๑๔๒ คน ไม่พบตัว ๒ คน เนื่องจากย้ายถิ่นที่อยู่ไม่สามารถติดต่อได้ ในจำนวน ๑๔๒ คน จบการศึกษาภาคบังคับ หรือพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ประสงค์จะเรียนต่อ ๓๘ คน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ๑๐๓ คน คงเหลือเด็กที่จบ

ชั้น ป.๖ จากโรงเรียนบ้านโคกสะอาด อ.เทพสถิต จำนวน๑คน ที่ยังไม่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา อยู่ระหว่างการติดตามตัวเด็กให้กลับเข้าเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๗.๑ การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดการเปิดระบบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยระบบ Data Management Center (DMC) โดยเปิดระบบให้โรงเรียนรายงานข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. ซึ่งได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๘๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงขอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้กำกับ ติดตาม ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกำหนด ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อยพร้อมสำหรับการกดยืนยันข้อมูลในวันที่ ๓๐ เมษายน
๒	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๑. ครูผู้รับผิดชอบ กดยืนยัน ๒. ผู้บริหารโรงเรียน กดยรับรอง
๓	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ผู้รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่ฯ ตรวจสอบการรับรองข้อมูลของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๘.๑ หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบติดตามการบริหารงบประมาณของโรงเรียนตามแผนตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดหน่วยรับตรวจรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๓ โรงเรียน และได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน ๒๙ โรงเรียน ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๔ โรงเรียน เนื่องจากมีโรงเรียนแจ้งว่าประสบภัยน้ำท่วม ๑ โรงเรียนขอเลื่อนวันที่ดำเนินการ และ อีก ๓ โรงเรียนพบว่าดำเนินการจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน มีข้อตรวจพบที่ไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ดังนี้

- ๑) การจ่ายเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนหรือเงินรายหัวฯ เป็นค่าจัดงานเกษียณหรืองานมุทิตาจิตให้กับข้าราชการครู ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงว่าไม่สามารถจ่ายได้
- ๒) การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนหรือค่าอุปกรณ์การเรียน ครูประจำชั้นลงนามรับเงินแทนนักเรียนและบางโรงเรียนไม่จ่ายเป็นเงินสดตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ได้นำเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนจากผู้ขายมอบให้นักเรียน
- ๓) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ เช่น ไม่ได้จัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง การลงนามในเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วน การจัดซื้อครุภัณฑ์

โรงเรียนไม่ได้กำหนดคุณลักษณะ ราคากลาง หรือการจ้างปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบไม่ได้ จัดทำแบบบูรณาการหรือ ปร.๔ ปร.๕ และปร.๖ ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นต้น

- ๔) โรงเรียนจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยใช้งบโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน หรือค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยไม่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้แต่งตั้ง กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๕) โรงเรียนไม่ได้บันทึกการรับ-จ่ายเงินตามระบบควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๖) หลักฐานการจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น การจัดกิจกรรมให้นักเรียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างเหมาพาหนะรับส่งนักเรียน การจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ เป็นต้น

ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา กำกับ ติดตามให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบงานการเงิน บัญชี พัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๓๙ (๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

- ๓.๘.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แนวทางการดำเนินการ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

การจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) แก่สถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน คุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษานโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยสามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย คือ

งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

งบดำเนินงาน

๑. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น
๒. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น
๓. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น
๔. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

งบลงทุน

๑. ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง

ต่อเติมหรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ค่าหนังสือเรียน เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชา พื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะ ป.๑ – ป.๖ ให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน

การคัดเลือกหนังสือและแบบฝึกหัด

- หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับชั้นอนุบาล ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

- หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอน เสนอ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียนให้สถานศึกษาขอยืมเงิน จาก งบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อนหากยังไม่พอให้ขอยืมจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป

ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืนและสร้างวินัยให้ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถวายเป็นระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

- จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน

- กรณีจ่ายเงินสดให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง กรณีนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

- จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน

- กรณีจ่ายเงินสดให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงิน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมโดยวางแผน ดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

- กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

- กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อ การเรียน การสอน ใบงาน แบบฝึกหัดและค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้สามารถถ่วงง่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๓.๙.๑ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอหน่วยงานต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก ๕ ปี มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกว่า สมศ. เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก มีกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (รุ่นที่ ๑-๔) การสมัครใจสำหรับรุ่นที่ ๕ จำนวน ๔๐ โรงเรียน (โดยประมาณ รวบรวมข้อมูล จาก สพฐ.) ประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ สรุปรายชื่อสถานศึกษา : สมัครใจขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และได้ระดับคุณภาพ : ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) จำนวน ๔ รุ่นประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

รุ่นที่	จำนวนโรงเรียน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	จำนวน ๒ โรงเรียน -ซับใหญ่วิทยาคม ระดับคุณภาพ : ดีมาก -โคกเพชรวิทยาคาร ระดับคุณภาพ : ดี	ตรวจเยี่ยมประเมินที่ สถานศึกษา จำนวน ๓ วัน กรรมการ ๔ ท่าน	
๒	๑๕ โรงเรียน	ประเมินสังเคราะห์ SAR (ระยะที่ ๑)	ระดับคุณภาพ ดี ทุกโรงเรียน
๓	๕๐ โรงเรียน -มีผลการประเมิน	ประเมินสังเคราะห์ SAR (ระยะที่ ๑) ระดับคุณภาพดี	โรงเรียน ๑) ชัยการพัฒน์พัฒนา ๒) ชัยยาง ระดับปฐมวัย “พอใช้”
๔	จำนวน ๔๐ โรงเรียน ประเมิน สมศ.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รอรายละเอียด	รอผลการเสนอร่าง จากคณะกรรมการ สมศ.
๕-๖	๘๐ โรงเรียน ประเมิน สมศ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	รอรายละเอียด ของสถานศึกษาที่สมัครใจ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	รุ่นที่ ๕ จำนวน ๔๐ โรงเรียน รุ่นที่ ๖ จำนวน ๔๐ โรงเรียน

รายชื่อโรงเรียน ระดับคุณภาพ : ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
จำนวน ๔ รุ่น (รวม ๑๐๕ โรงเรียน)

รุ่นที่ ๑/๒ เครือข่ายโรงเรียน/โรงเรียน	รุ่นที่ ๓	รุ่นที่ ๔ (ประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕) จำนวน ๔๐ โรงเรียน
๑. วัตถุประสงค์ (ครบทุกโรงเรียน) ๑) อนุบาลเทศบาล	๑. ชัยภูวนาพัฒนา ๒. บ้านวังมน ๓. บ้านห้วยเกตุ ๔. บ้านชัยไพร ๕. บ้านช่องสำราญ ๖. บ้านดงลาน ๗. บ้านยางเกี่ยวแฝก ๘. บ้านชัยหมี	๑. โรงเรียนบ้านโคกโค (ผลการประเมิน ดี ทั้งสองระดับ)
๒. ห้วยยายจิว (ครบทุกโรงเรียน) ๒) บ้านโนนมะกอกงาม	๙. บ้านหนองจะบก ๑๐. ชุมชนบ้านห้วยยายจิว ๑๑. บ้านวังคมาคย ๑๒. บ้านประดู่งาม ๑๓. บ้านยางเตี้ยโคกรัง ๑๔. บ้านวังตาลดสมบูรณ์	
๓. หุ่นกระเจียว	๑๕. บ้านหนองใหญ่ ๑๖. บ้านไร่พัฒนา	๒. บ้านโนนสวรรค์ (ดี) ๓. วังใหม่พัฒนา (ดี) ๔. บ้านวังตาเทพ ๕. บ้านวังอ้ายคง (ดี)
๔. นายงกลัก ๓) บ้านนาประชาสัมพันธ์	๑๗. บ้านโคกสะอาด ๑๘. บ้านเสลี่ยงทอง ๑๙. บ้านหัวสะพานประชาสวรรค์	๖. บ้านน้ำลาด (ดี) ๗. หินฝนวิทยาคม
๕. โป่งนก ๔) บ้านสะพานยาว	-	-
๖. เพชรเจริญ ๕) โคกเพชรวิทยาคาร (ประเมินรุ่นที่ ๑)	๒๐. บ้านหนองตะครอง ๒๑. โคกเจริญศิลป์ศิลปการ ๒๒. บ้านโคกหินตั้งศึกษาศิลป์ ๒๓. ปากจาบวิทยา ๒๔. บ้านโคกคิม (สง่าประชาสรรค์) ๒๕. บ้านชัยยาง	
๗. เครือข่ายบ้านตาล-หัวทะเล (ครบทุกโรงเรียน)	๒๖. บ้านตาล ๒๗. บ้านหัวทะเล(ผ่องประชาสรรค์) ๒๘. บ้านกุ่ม (ครูประชาสามัคคี) ๒๙. หนองประดู่วิทยา ๓๐. เขาหินพิทยารักษ์	๘. บ้านโคกแสว ๙. บ้านหนองดง (ดี) ๑๐. บ้านหนองอีหล่อ ๑๑. บ้านวังกะอาม ๑๒. หัวสระวิทยา (ดี)
๘. เครือข่ายบึงชวน (ครบทุกโรงเรียน) ๖) ชุมชนชวนวิทยา (รุ่น ๒)	๓๑. บ้านเกาะมะนาว ๓๒. จอมแก้ววิทยา	๑๓. บ้านหนองตะไก้ (ดี) ๑๔. บ้านห้วยทราย (ดี) ๑๕. หินตั้งพิทยากร ๑๖. บ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี) (ดี) ๑๗. บ้านเสลาประชารัฐ (ดี)

รุ่นที่ ๑-๒	รุ่น ๓	รุ่น ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๙.เครือข่ายตำบลบ้านเพชร ๓)ชุมชนบ้านเพชร (วันครู2500) ๘)ชุมชนบ้านหนองแวง (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)		๑๘.บ้านหนองผักแว่น (ดี) ๑๙.บ้านกลอยสามัคคี ๒๐.บ้านโคกสว่าง (ดี)
๑๐.เครือข่ายจัตุรัส-หนองบัวใหญ่ ๙) บ้านหนองบัวใหญ่ ๑๐) จัตุรัสวิทยานุกูล	๓๓.บ้านมะเกลือโนนทอง ๓๔.บ้านหนองไผ่ล้อม	-
๑๑.เครือข่ายลุ่มบึงละหาน	๓๕.บ้านโคกแพงพวย(บัวประชาสวรรค์) ๓๖.บ้านหนองหญ้าขาวนก	๒๑. บ้านโนนจาน (เนตรชั้นธรรมาภรณ์บำรุง)
๑๒.เครือข่ายสัมพันธ์บัวบาน ๑๑)ชุมชนบัวบานสามัคคี	๓๗.บ้านหนองม่วง	๒๒.โรงเรียนบ้านสัมพันธ์ (ดี)
๑๓.เครือข่ายกุดน้ำใส-หนองบัวโคก	๓๘.ชุมชนบ้านหนองบัวโคก (ทองวิทยานุกูล) ๓๙.บ้านเตื่อ	๒๓.บ้านวังเสมา(พินิจอนุสรณ์) ๒๔.บ้านโสกรวกหนองซีก ๒๕.บ้านร่วมมิตร (ดี)
๑๔.เครือข่ายบ้านขาม-หนองโดน ๑๒.บ้านขามราษฎร์นุกูล	๔๐.บ้านโนนศรี	๒๖.บ้านร้านหญ้า (ดี) ๒๗. บ้านจิว (ดี) ๒๘.บ้านใหม่มาตี (ดี)
๑๕.เครือข่ายหนองบัวระเหว ๑๓. บ้านโสกปลาตุก	๔๑.บ้านโคกสะอาด (หนองบัวระเหว)	๒๙.บ้านหนองตานา (ดี) ๓๐.ชุมชนบ้านหนองบัวระเหว (ดี) ๓๑.โรงเรียนป่าไม้อุทิศ๓(บ้านท่าช้าง)
๑๖.เครือข่ายโรงเรียนไทรทอง ๑๔)บ้านท่าโป่ง		๓๒. บ้านหนองกองแก้ว (ดี) ๓๓.บ้านห้วยยางดี ๓๔.บ้านวังอ้ายจิด (ดี) ๓๕.บ้านสำนักตุมกา ๓๖.ชุมชนบ้านห้วยแย้ (ดี)
๑๗.เครือข่ายเครือข่ายโรงเรียน ตาเนิน-กะฮาด ๑๕) ร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	๔๒.บ้านหนองดินดำ ๔๓.ตาเนินราษฎร์วิทยาคาร ๔๔.บ้านหนองแรม	๓๗.บ้านชี้เหล็ก
๑๘.เครือข่ายหนองฉิม-รังงาม ๑๖)โรงเรียนบ้านหนองฉิม (สิงห์จันทร์บำรุง)	๔๕.บ้านหนองผักชี ๔๖.บ้านหนองตอ ๔๗.รังงามวิทยา ๔๘.บึงหวายโกรกตาแป้น	
๑๙.เครือข่ายโรงเรียนซับใหญ่ ๑๗)โรงเรียนซับใหญ่ วิทยาคม (รุ่น ๑)	๔๙.บ้านเขื่อนลั่น ๕๐.บ้านตลุกคุณพัฒนา	๓๘. บ้านท่ากูป (ดี) ๓๙. บ้านวังขอนสัก (ดี) ๔๐. บ้านวังพง

จากตารางสรุป ดังนี้

ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพ ทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ โรงเรียน โรงเรียนชัยใหญ่วิทยาคม ได้ระดับคุณภาพ “ดีมาก” ทั้งสองระดับ และโรงเรียนโคกเพชรวิทยาคาร ได้ระดับคุณภาพ “ดี” ทุกมาตรฐานทั้งสองระดับ

๒. รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ได้ระดับคุณภาพ “ดี”

๓. รุ่นที่ ๓ จำนวน ๕๐ โรงเรียน ได้ระดับคุณภาพ “ดี” ทุกมาตรฐานทั้งสองระดับ ๔๘ โรงเรียน (โรงเรียนชัยถาวรพัฒนา และโรงเรียนบ้านชัยยาง ระดับปฐมวัย ได้ระดับคุณภาพ “พอใช้”)

๔. รุ่นที่ ๔ จำนวน ๔๐ โรงเรียน ในช่วงวันที่ ๑๘-๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการ สมศ. ได้รายงานผลการประเมิน ระยะที่ ๑ ของโรงเรียน (ไม่ครบทุกโรงเรียน) คณะกรรมการ สมศ. ได้ส่งร่าง บางโรงเรียนมีผลการประเมินทั้ง ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ระดับ ดี ทุกโรงเรียน

๕. เครือข่ายโรงเรียนที่ประเมินครบ ทุกโรงเรียน (รุ่นที่ ๑-๔) คือ ๑) เครือข่ายโรงเรียนวะตะแบก ๒) เครือข่ายห้วยยายจิว ๒) เครือข่ายโรงเรียนบึงขวน ๓) เครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-หัวทะเล

๒) สถานศึกษาที่ยังสมัครใจ เข้ารับการประเมิน จำนวน ๘๐ โรงเรียน สถานศึกษาสมัครใจขอรับการ ประเมิน สมศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเสนอรายชื่อตามที่สถานศึกษาขอสมัครใจ ตามจำนวน ที่ สพฐ. จะให้จำนวนประเมินในแต่ละปีงบประมาณ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๕-๖) ภาระกิจงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๒ วิเคราะห์ สรุปและเขียนรายงาน SAR และประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีกิจกรรมที่สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) เขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เล่มรายงานผลการประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา (SAR) จัดเป็น ๒ เล่ม ด้วยเหตุผล เพื่อให้รายงานผลการประเมินของสถานศึกษาแบบอิ เล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ได้อย่างสมบูรณ์

เล่มที่ ๑ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ เล่ม จัดทำเป็นไฟล์ PDF ๑ โรงเรียน : ๑ ไฟล์ ขนาดความจุไม่เกิน ๑๐ MB รวมภาคผนวก

เล่มที่ ๒ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำเป็นไฟล์ PDF ๑ โรงเรียน : ๑ ไฟล์ ขนาดความจุไม่เกิน ๑๐ MB (รวมภาคผนวก) สำหรับขั้นตอนการดำเนินการ ตาม Time Line ที่กำหนด

สำหรับรูปแบบ วิธีการเขียนรายงานให้สอดคล้องการสังเคราะห์ SAR งานประกัน คุณภาพสพ.ชัยภูมิ เขต ๓ ได้ออกแบบพัฒนาจากรายงาน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ที่ สอดคล้องการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. และการสังเคราะห์ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ส่ง ไฟล์ในกลุ่มไลน์งานประกันคุณภาพการศึกษา ไลน์กลุ่มที่ ๑-๖ ชื่อไฟล์ : IQA ๒๐-๑๒ จำนวน ๓ ไฟล์

IQA ๒๐-๑๒ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอการเขียนรายงาน ขั้นตอนการจัดทำรายงาน ตัวอย่าง

IQA ๒๐-๑๒ ชุดที่ ๒ รูปแบบการเขียน SAR ระดับปฐมวัย

IQA ๒๐-๑๒ ชุดที่ ๓ รูปแบบการเขียน SAR ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) เขียนรายงานประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการ ประเมินคุณภาพภายนอก ที่ต้องรายงานพร้อมกับ รายงานผล SAR ได้เสนอแนวทางขั้นตอนการเขียน

รายงานผลการประเมินของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สถานศึกษาเป็นผู้รายงาน เป็นระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่สถานศึกษาใช้รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา พร้อมทั้งสามารถจัดส่งไฟล์เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านทางระบบ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา (สพฐ.) สามารถตรวจสอบรายงานผลการประเมินตนเอง และระบบสามารถวิเคราะห์ประมวลผล สรุปผล และออกรายงานสถิติผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่สามารถจำแนกตามระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทั้งภาพรวม วิทยามาตรฐาน และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

สถานศึกษา ส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา และขอเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ

๑) ตรวจสอบการส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๒) รายงานการสังเคราะห์ SAR และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาส

๓) ส่งข้อมูลขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในรายละเอียด คู่มือ โปรแกรม และรหัสเข้าสู่ระบบ ช่วงนี้ สพฐ.กำลังปรับปรุงระบบในต้นเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะนำเสนอรายละเอียดอีกครั้ง รายละเอียดการปฏิบัติ ขั้นตอนข้อเสนอ และตัวอย่าง ตาม Time Line ที่กำหนด

Timeline ลักษณะงานที่ ๑ วิเคราะห์ สรุปและเขียนรายงาน SAR และประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดการ วัน เดือน ปี	เอกสารแนวทางการพัฒนา ที่สถานศึกษาใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติ
๑.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล เขียนร่างรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามบทบาทหน้าที่ และสรุปประเด็น เพื่อการประเมินภายนอก	ภายใน ๓๐ เมย. ๖๕	แนวปฏิบัติ/บทบาทหน้าที่
๒.สถานศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ภายใน ๑๕ พค.๖๕	แนวปฏิบัติ/บทบาทหน้าที่
๓.กำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการตามประกาศของสถานศึกษา จำนวน ๑ วัน	ภายใน ๓๐พค. ๖๕	-คู่มือการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา(IQA 20-12)
๔. คณะกรรมการ ข้อ ๑ ปรับปรุงรายงาน SAR ตามข้อเสนอ และการให้ระดับคุณภาพ ของคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	ภายใน ๓๐ พค.๖๕	
๕. สถานศึกษาวิเคราะห์ เขียนประเด็นที่ต้องการนิเทศ ติดตามตามแนวทางภาคปฏิบัติ และรายงาน สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ (ส่งพร้อมรายงานผล SAR)	ภายใน ๓๑ พค. ๖๕	
๖.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบรายงานการประเมินผลตนเอง (SAR) เผยแพร่ต่อสาธารณชน ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	ภายใน ๓๑ พค. ๖๕	
๗. สถานศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อิเล็กทรอนิกส์ e-SAR ของ สพฐ. (สพฐ.จะส่งรหัสเข้าสู่ระบบ ปลายเดือน เมย.๒๕๖๕ สถานศึกษาลงระบบโปรแกรม รายงานต่อให้ สพป. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และสำนักงานเขตพื้นที่ ส่งต่อในระบบ e-SAR ต่อไป	ภายใน ๑๕ มิย. ๖๕	*รอรหัสโปรแกรมที่สถานศึกษาจัดส่งมาให้พร้อมคู่มือการใช้ **สำหรับเล่มรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) สถานศึกษายังทำปกติ

		เหมือนทุกปี
ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม	กำหนดการ วัน เดือน ปี	เอกสารแนวทางการพัฒนา ที่สถานศึกษาใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติ
๘. สถานศึกษารายงาน ๑) ไฟล์ PDF รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ฉบับสมบูรณ์ ๒) ไฟล์ Word ธรรมดา (ที่แก้ไขได้) ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ ส่งรายงาน ข้อ ๑)-๒) ได้ ๒ ช่องทาง ๑) ไลน์ส่วนตัวศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบเครือข่ายโรงเรียน เพื่อใช้ นิเทศ ติดตามและประเมินผล (ไม่เป็นทางการ) ๒) ส่งในระบบของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล (ส่งเป็นทางการ) งานประกันคุณภาพ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ (ดร.วรายุทธ ทวีลาภ และ ศน.ภาณินี ศรีทัศน์) เพื่อส่งเคราะห์ รายงาน สพฐ./สมศ. ต่อไป	ภายใน ๓๑ พค.๖๕	
๙. คณะกรรมการระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายชัยภูมิ เขต ๓ ส่งเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา และจัดทำรายงาน สพฐ.	ภายใน ๓๑ กค.๖๕	

หมายเหตุ สถานศึกษาดำเนินการตามความพร้อม และบริบทของสถานศึกษา

รายละเอียดขั้นตอนการเขียน

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มีรายละเอียด และตัวอย่าง ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียด

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปเขียนร่างรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ถือเป็นฉบับสมบูรณ์)

๒. วิเคราะห์ เขียนร่างประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตาม ด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาอื่น (ร่างประเด็น ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตาม จะเป็นฉบับสมบูรณ์เมื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้เพิ่มเติมปรับปรุงตามสถานศึกษารายงาน แล้ว)

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยมีผู้อำนวยการ สถานศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาพิจารณาจำนวนกรรมการกำหนด บทบาทหน้าที่ ได้ตามความเหมาะสมและบริบทและความพร้อมของสถานศึกษา

๓.๙.๓ รายงานการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย ดังนี้

๑) โรงเรียนที่อยู่ในโครงการ ทั้งหมด จำนวน ๑๘๔ โรงเรียน

๒) โรงเรียนที่ส่งผลงานและได้รับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

ต่อเนื่อง ๓ ครั้ง จำนวน ๓๘ โรงเรียน

- ๓) โรงเรียนที่ส่งผลงานและได้รับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยต่อเนื่อง ๒ ครั้ง จำนวน ๒๔ โรงเรียน
- ๔) โรงเรียนที่ส่งผลงานและได้รับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยต่อเนื่อง เป็นครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๒ โรงเรียน
- ๕) โรงเรียนที่ รอ ส่งผลงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อขอรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๗๐ โรงเรียน
- ๖) โรงเรียนที่ครบกำหนดส่งผลงานเพื่อเสนอขอรับตราพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๔ โรงเรียน

หมายเหตุ

- การรับรองผลงานด้วยตราพระราชทานฯ นี้ ครั้งที่ ๑ รับรอง จำนวน ๓ ปี การศึกษา ครั้งที่ ๒ รับรอง จำนวน ๓ ปีการศึกษา ครั้งที่ ๓ รับรอง จำนวน ๕ ปีการศึกษา
- ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สพฐ. ไม่ให้ส่งผลงานเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๐.๑ การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีชัยภูมิ เขต ๓” โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์การคัดเลือกฯ ให้โรงเรียนในสังกัดรับทราบ โดยให้ดำเนินการประเมินคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐.๒ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ไปที่โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนให้ทราบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน เวลาที่กำหนดตามแจ้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ลงชื่อ ศิริขวัญ ภิรมย์กิจ
(นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ สุภณิตา ยุพาทิ๊ง
(นางสาวสุภณิตา ยุพาทิ๊ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม